



Du liebst Ordnung, Struktur und Kundenkontakt – und willst aktiv etwas bewegen?

Wir sind ein führendes Schweizer Familienunternehmen (140+ Jahre) für Zaunlösungen, Sicht- & Lärmschutz, Türen, Tore und Sicherheitsanlagen

Technischer Kaufmann (80-100%, m/w/d)

Administration & Offertwesen – mit Drive und Verantwortungsbewusstsein

Deine Aufgaben:

- ♣ Offerten erstellen und kalkulieren
- ♣ Aufträge bearbeiten und Kundendaten pflegen
- ♣ Kunden professionell beraten (Telefon & Mail)
- ♣ Innendienst und Projektleiter unterstützen
- ♣ Prozesse optimieren & bei Digitalisierung mitwirken

Dein Profil:

- ♣ Kaufmännische Ausbildung (EFZ)
- ♣ Erfahrung im administrativen/verkaufsnahen Bereich, ideal im Baugewerbe
- ♣ Selbstständig, strukturiert und lösungsorientiert
- ♣ Kundenorientiertes Auftreten & Teamgeist
- ♣ Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook))
- ♣ Sehr gute Deutschkenntnisse, Französischkenntnisse von Vorteil
- ♣ CAD Zeichnen von Vorteil

Wir bieten:

- ♣ Abwechslungsreiche Aufgaben & Verantwortung – kein 08/15-KV-Job
- ♣ Kollegiales Team & kurze Entscheidungswege
- ♣ Moderne Arbeitsmittel & faire Entlohnung
- ♣ Raum für Eigeninitiative und Weiterentwicklung

Klingt nach dir? 🤝

Jetzt bewerben: bewerb@zäune.ch

☎ Fragen: Joel Wagner, 032 677 57 57